

## FICHE DE POSTE RESPONSABLE EVENEMENTIEL/ANIMATION LES SAISIES

A 1650 m d'altitude, la station des Saisies propose un large panel d'activités en hiver comme en été, dans un cadre enchanteur au cœur du Beaufortain, entre Mont-Blanc et Aravis.

Station à taille humaine (18 000 lits touristiques) avec une clientèle familiale et sportive, qui a su conserver au fil de son évolution, une architecture traditionnelle et harmonieuse au sein d'une nature préservée.

1

### PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE :

La SAEM LES SAISIES VILLAGES TOURISME a pour missions principales :

- La gestion et le développement de l'Office de Tourisme,
- La gestion de l'accueil, l'information, la promotion, la commercialisation, l'animation et l'événementiel de la station des Saisies, en France et à l'étranger.
- La gestion du centre aquasportif « Le Signal » et du bar - restaurant - bowling « Le 1650 ».

### DESCRIPTION DU POSTE :

**Impulser une politique événementielle forte à travers l'organisation de manifestations et d'évènements innovants, sera votre objectif !**

Vos missions seront les suivantes : **Sous l'autorité de la Direction Générale, en véritable chef d'orchestre, vous serez en charge de la préparation, l'exploitation, la coordination, l'organisation matérielle et humaine des événements et animations de la station.**

#### **1) Réflexion stratégique**

- Définir la stratégie Evènementielle / Animation (contenu, cibles...) avec la Direction Générale, en étant force de proposition et en faisant preuve d'innovation,
- Piloter et Planifier la réalisation des évènements, animations ou opérations spécifiques sur les saisons hiver et été.

## **2) Responsabilités**

- Rechercher et sélectionner les prestataires et fournisseurs, les intervenants, les lieux...
- Assurer le relais entre la Direction Générale Station, les services opérationnels des Saisies Villages Tourisme et les prestataires extérieurs,
- Elaborer ou/et étudier, suivre et actualiser les cahiers des charges en fonction des arbitrages techniques, financiers ou opérationnels,
- Travailler en collaboration avec les différents services des Saisies Villages Tourisme et plus précisément avec l'ensemble des services économiques et techniques de la station, sur l'organisation des évènements et animations,
- Organiser les différentes réunions de coordination liées aux évènements et animations,
- Planifier et coordonner les ressources humaines ainsi que les ressources matérielles internes et externes,
- Réaliser le suivi terrain des manifestations, du montage au démontage (manutentions comprises),
- Être garant de la sécurité du public et des équipes en prenant toutes les dispositions nécessaires,
- Gérer les relations avec les associations locales dans le cadre de mise en place de programmes saisonniers d'animations (Associations de commerçants, associations sportives...),
- Assurer le suivi des tournées promotionnelles en relation avec l'ensemble des services,
- Recherche de partenariats, de sponsors et partenaires financiers.

## **3) Gestion, Suivi administratif**

- Piloter, réaliser les démarches administratives, élaborer et/ou suivre les conventions et/ou les contrats,
- Constituer les dossiers d'autorisation administrative auprès des instances telles que la Mairie, la Préfecture... (respect des contraintes et réglementations juridiques),
- Etablir et suivre les retroplannings,
- Elaborer et suivre les budgets en optimisant les coûts,
- Assurer les debriefings des évènements et animations,
- Assurer le reporting à la Direction Générale.

---

### **DESCRIPTION DU PROFIL :**

- Diplômé de l'enseignement supérieur (Bac+3 à Bac+5 en marketing d'événements, management du sport ou similaire),
- Maîtrise de la gestion de projet, pilotage de prestataires et gestion de la relation client,
- Capacités relationnelles, rédactionnelles et de synthèse,
- Connaissance des métiers du spectacle et de l'animation,
- Doté d'un réseau professionnel développé,
  
- Connaissance d'un logiciel de PAO (idéalement InDesign),
- Bilingue anglais (écrit/oral et en milieu professionnel),
  
- Sait mener de front plusieurs projets en même temps en gérant les priorités et les urgences,
- Polyvalent, flexible, disponible, autonome et pleinement impliqué dans son travail,
- Sportif, enthousiaste, ouvert d'esprit, qualités de manager,
- Organisé, rigoureux et méticuleux, avec le sens du service et de l'hospitalité (qualité d'écoute et d'empathie),
- Doté d'un bon sens pratique, créatif, esprit d'équipe, réactif, exigeant.

---

### **CONTRAT - CONDITIONS :**

CDI à compter du mois de septembre 2021,  
Possibilité de logement sur la station, sous conditions.

---